

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
7.4.2017

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Työturvallisuuskeskus
	Osoite Yrjönkatu 29 C, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 090 616261, info2ttk.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kerttuli Harjanne
	Osoite Työturvallisuuskeskus, Yrjönkatu 29 C, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 7165915, kerttuli.harjanne@ttk.fi
3 Rekisterin nimi	Työturvallisuuskorttirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Työturvallisuuskortti on todistus siitä, että kortin haltija on suorittanut Työturvallisuuskortti -koulutuksen. Työturvallisuuskortti on rekisteröity tavaramerkki ja sen oikeudet kuuluvat Työturvallisuuskeskukselle. Kortti on voimassa viisi vuotta.</p> <p>Rekisterin tarkoituksena on hallinnoida työturvallisuuskoulutuksen suorittaneiden ja koulutusta tarjoavien (kurssinjohtajat) henkilötietoja. Tietoja käytetään korttitilausten hoitamiseen ja asiakaspalveluun sekä kurssien järjestämiseen, niistä tiedottamiseen ja koulutuksen laadun varmistamiseen.</p> <p>Henkilötietojen lisäksi rekisterissä on tietoja koulutusorganisaatioista ja kursseista.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Koulutuksen suorittaneista ja kurssinjohtajista rekisteröidään nimi, syntymäaika ja yhteystiedot.
	Koulutuksen suorittaneista rekisteröidään koulutuksen suorittamista koskevat tiedot. Kurssinjohtajista rekisteröidään ne tiedot, jotka ovat tarpeen hänen pätevyytensä toteamiseen.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Koulutuksen suorittaneiden tiedot kerätään kurssinjohtajilta saaduista yhteenvetolomakkeista.</p> <p>Kurssinjohtajien tiedot kerätään kurssinjohtajakoulutuksessa kerätyistä rekisteröintilomakkeista.</p> <p>Rekisteröinti perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen väliseen asialliseen yhteyteen (Hetil 8 § 5 kohta)</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja annetaan rekisteröidyille itselleen silloin, kun rekisteröity tarvitsee rekisterissä olevia tietojaan. Rekisterin tietoja voidaan antaa myös työnantajille, kun nämä tarvitsevat koulutuksen suorittamista koskevia tietoja
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterisovelluksen ja palvelimen ylläpidosta Työturvallisuuskeskus on tehnyt sopimuksen Oy Poutapilvi web design Ab:n kanssa. Rekisterin käyttämiseen tarvitaan henkilökohtainen salasana ja käyttäjätunnus. Käyttöoikeus voidaan antaa henkilöille, jotka tarvitsevat sitä omien työtehtäviensä hoitamista varten.
10 Tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla on henkilötietolain mukainen oikeus tietojensa tarkastukseen. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä varmennettu pyyntö rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedonkorjaamispyyntöt on osoitettava rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointiin.