

4.7.2018

## Työturvallisuuskortin hallinnointirekisterin tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Työturvallisuuskeskus ry  
Yrjönkatu 29 C, 00100 Helsinki  
puhelin: 09 616261  
sähköposti: info@ttk.fi

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

asiantuntija Kerttuli Harjanne  
puhelin: 040 716 5915  
sähköposti: kerttuli.harjanne@ttk.fi

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste

Rekisteriä ylläpidetään rekisterinpitäjän ja elinkeinoelämän oikeutettujen etujen turvaamiseksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ("tietosuoja-asetus") 6.1 f artiklan tarkoittamalla tavalla. Näitä oikeutettuja etuja ovat rekisterinpitäjän osalta Työturvallisuuskorttijärjestelmän ylläpito ja laadunvalvonta ja myönnettyjen Työturvallisuuskorttien seuranta. Muun elinkeinoelämän osalta rekisteriin liittyviä oikeutettuja etuja ovat edellä mainittujen lisäksi myös korkean työpaikka- ja työmaaturvallisuuden ylläpito, työturvallisuusasioita tuntevien työntekijöiden rekrytointi sekä vastaavat työturvallisuuteen liittyvät seikat. Rekisterinpitäjä voi lisäksi käyttää rekisterin tietoja turvatakseen oikeutettu etunsa tarjota Työturvallisuuskorttiin liittyviä asiakas- ja neuvontapalveluita.

### 4. Rekisterin tietosisältö

Kurssijärjestäjien ja -johtajien tiedot:

- kurssin järjestävän organisaation yhteystiedot ja muut tarpeelliset tiedot kurssien järjestämisestä varten.
- kouluttajakoulutuksen suorittaneista (kurssinjohtajat), etunimi, sukunimi, syntymäaika, yhteystiedot, pätevyystiedot, opetuskielet ja toimialaerikoisosaaminen

Kortin suorittaneiden tiedot:

- Korttikurssin suorittaneista etunimi, sukunimi, syntymäaika ja pätevyystiedot.

Henkilölle ei välttämättä voida myöntää Työturvallisuuskorttia, ellei hän anna kaikkia kortin rekisteröintiin tarvittavia tietoja. Henkilö ei välttämättä myöskään voi tarjota korttiin liittyviä koulutuspalveluita, ellei hän anna yllä tarkoitettuja tietoja.

### 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Korttikurssin suorittaneiden tiedot kerätään kurssinjohtajien kurssilaisilta itseltään keräämistä kurssiyhteenvetolomakkeista. Kurssinjohtajien tiedot tallennetaan kurssinjohtajakoulutuksessa kerätystä kurssinjohtajien itse täyttämistä rekisteröintilomakkeista.

Tietoja ei lähtökohtaisesti hankita kolmansilta muutoin kuin yllä kuvatusti.

## 6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella antaa myös (mahdollisille) työnantajille, kun nämä tarvitsevat kottikurssin suorittamista koskevia tietoja tai kortin aitouden varmistamiseksi. Tiedot luovutetaan tällöin lähtökohtaisesti Korttitieto.fi-palvelun kautta.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 7. Tietojen säilytysajat

Työturvallisuuskortin suorittaneiden tietoja säilytetään rekisteröidyn Työturvallisuuskortin voimassaoloajan sekä vuoden tämän jälkeen. Kurssinjärjestäjien ja -johtajien tietoja säilytetään heidän ja rekisterinpitäjän yhteistyön keston ajan sekä vuoden tämän jälkeen.

Mikäli edellä tarkoitettuna aikana ilmenee jokin perusteltu syy säilyttää tietoja pidempään, esim. riita-asian takia, tietoja voidaan säilyttää pidempään, esim. riita-asian lainvoimaiseen ratkaisuun asti sekä vuoden tämän jälkeen.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus. Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Rekisteröity voi kirjautua Korttitieto.fi-palveluun omilla tunnuksillaan ja tarkastella omia tietojaan. Mikäli henkilöllä ei ole omia tunnuksia, hän voi tehdä tarkastuspyynnön ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

Virheellisen tiedon korjaaminen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.

Suoramarkkinoinnin kieltäminen. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointiin.

Vastustamisoikeus. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä, jos hän katsoo hänen erityisen tilanteensa jostakin syystä olevan sellainen, ettei edellä selostettua oikeutettua etua voida pitää painavampana kuin rekisteröidyn vastakkaista yksityisyydensuojaintressiä hänestä tallennettuun tietoon. Rekisterinpitäjä ei tässä tilanteessa saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn yksityisyydensuojaintressin tai jos sen on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus vaatia tietojen poistamista. Jossakin tilanteissa rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia hänestä tallennettujen poistamista. Tällaisia tilanteita ovat mm. jos tietoja ei enää tarvita ilmoitettuun tarkoitukseen, tietoja käsitellään lainvastaisesti, laki edellyttää niiden poistamista tai jos rekisteröity on käyttänyt edellä selostettua vastustamisoikeuttaan sekä eräät muut tietosuoja-asetuksessa mainitut tilanteet.

Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista. Joissakin tilanteissa rekisteröity voi myös vaatia käsittelyn rajoittamista, eli ettei tietoja enää käsitellä, mutta niitä ei kuitenkaan tuhota. Mikäli rekisteröity pitää hänestä tallennettua tietoa virheellisenä, käsittelyä voidaan rajoittaa, kunnes rekisterinpitäjän on varmistanut tietojen oikeellisuuden. Vastaavasti käsittelyä voidaan rajoittaa tilanteissa, joissa rekisteröidyllä olisi oikeus vastustaa tietojen käsittelyä tai vaatia niiden poistamista, mutta hän kuitenkin haluaa, että rekisterinpitäjä edelleen säilyttää tietoja.

Suostumuksen peruuttaminen. Rekisteröity voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa tietojensa luovuttamiselle työnantajalle.

Valitus tietosuojaviranomaisille. Mikäli rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä on käsitellyt henkilötietoja lainvastaisesti, voi hän tehdä kantelun toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle. Suomessa tämä viranomainen on tietosuoja-valtuutettu (tietosuoja.fi).